

開南大學 USR 活動成果記錄表

壹、活動概要

子計畫名稱	請點選計畫名稱		
對應 SDGS 指標	請選擇一個指標，最多四個。	指標 2	指標 3
對應的計畫目標及執行策略			
活動名稱			
活動目的 (最多限 100 字)			
辦理時間			
辦理地點			
承辦單位			
參加人數			
意見與核章			
申請人/承辦人	承辦單位主管	分項計畫 主持人	USR 推動辦公室
主任秘書		副校長	校長(計畫主持人)

※敬請於活動結束後檢附票據及紙本成果紀錄表繳交至研發處 S503 辦理核銷事宜，並將成果紀錄表電子檔上傳至(<https://reurl.cc/EbOpgk>)。

貳、活動記錄

活動執行概況	包含： 1. 活動內容簡介或流程。 2. 活動執行情形。 3. 具體成果、簡易數據分析。	
活動效益自評	例如： 1. 對應績效目標值貢獻。 2. 執行困難或缺點。 3. 因應或改善措施。	

※請詳細描述活動執行概況及效益，本表不敷使用時請自行增加欄位。

參、簽到表

活動名稱：

活動地點：

活動日期：年月日（星期）

參加人數：


(簽到表格請自行設定)

肆、活動照片

活動名稱：

活動日期：

活動地點：

照片簡述：	
照片簡述：	

--

照片簡述:

--

照片簡述:

備註：照片繳交至少 4 張，至多 10 張；表格請自行延伸。